

Załącznik do Zarządzenia  
Nr ..../2017/2018 Dyrektora Szkoły  
z dnia .....2017 r.

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla uczniów w Zespole Szkół im Stanisława Mikołajczyka w Opatówku.**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 )
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1643)

**§ 1**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - szczególnych uzdolnień,
  - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
  - 9) planowanie dalszych działań;
  - 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
  - 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
  - 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
  - 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
  - 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
  - 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
  - 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
  - 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
  - 18) wdrażanie zadań problemowych;
  - 19) dokonywanie autoewaluacji;
  - 20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) warsztatów.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) opiekuna prawnego,
  - d) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) higienistki szkolnej,
  - g) pielęgniarki środowiskowej,
  - h) pracownika socjalnego,
  - i) asystenta rodziny,
  - j) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) pedagoga;
  - 8) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, pełnoletni uczeń, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (**załącznik nr 1**).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.
7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica, pełnoletniego ucznia lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 4) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Z wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna
11. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 3**) oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej, konsultacje z pedagogiem.
12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
13. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
14. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
15. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

**§ 3.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica, pełnoletniego ucznia wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka, pełnoletni uczeń nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)
4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , w terminie – niezwłocznie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 4**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 5.
7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna .
8. Wychowawca, informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak (**załącznik nr 3**)
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej, konsultacje z pedagogiem.
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
10. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

### **C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

#### § 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z konieczną organizacją dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka, pełnoletni uczeń nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 4**).
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 5**).
  9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
  10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 6**.
  11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
  12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
  13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
  14. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje przez e' dziennik w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
  15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
  16. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e' dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
  17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
  18. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
  19. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
    - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
    - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
  19. **IPET opracowuje się według załącznika nr 5**, powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.
  20. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
  21. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 3**).
  22. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
  23. Zespół opracowuje IPET w terminie:
    - a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna

25. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

26. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

27. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.

28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

29. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1643

Data zgłoszenia: .....

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół im. St. Mikołajczyka**  
**w Opatówku**

WNIOSEK

O OBJĘCIĘ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ  
UCZNIĄ/ UCZENNICY /PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ

..... KLASA.....  
ROK SZKOLNY .....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):
  - 1) niepełnosprawność,
  - 2) niedostosowanie społeczne,
  - 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
  - 4) zaburzenia zachowania, zaburzenia emocji,
  - 5) szczególne uzdolnienia,
  - 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
  - 7) zaburzenia komunikacji językowej,
  - 8) choroba przewlekła,
  - 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
  - 10) niepowodzenia edukacyjne,
  - 11) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - 12) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
  - 13) inne.....
  
2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:
  - a) Uczeń.....
  - b) rodzic/opiekun prawny.....
  - c) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna  
.....
  - d) poradnia.....
  - e) pedagog szkolny.....



- f) pracownik socjalny.....
- g) asystent rodziny.....
- h) kurator sądowy .....

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby składającej wniosek

.....  
Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

.....  
Podpis dyrektora szkoły

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka**  
**w Opatówku**

Nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno –pedagogiczną mojego dziecka/mnie/ -  
Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku/ mi - pełnoletniemu uczniowi (niepotrzebne skreślić) :

..... klasa.....

(imię i nazwisko)

.....  
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

.....  
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 3  
do procedury organizowania i  
udzielania  
pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej

.....  
Miejscowość, data

Sz. P.

.....  
.....  
Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna/pełnoletniego ucznia (niepotrzebne skreślić)..... klasa.....  
pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole.

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący

.....  
Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/  
nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka/mnie  
(niepotrzebne skreślić) .....

Zgoda na objęcie pomocą jest równoznaczna z udziałem dziecka/moim  
w proponowanych zajęciach.(niepotrzebne skreślić).

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna  
ucznia

.....  
Podpis pełnoletniego

Data opracowania:.....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU  
FUNKCJONOWANIA UCZNI**

(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego)

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Data urodzenia: .....

Wychowawca: .....

Orzeczenie:

- data wydania: .....
- 
- numer : .....
- 
- kto wydał : .....

**I. Rozpoznanie**

.....

**II. Diagnozy**

<b>Źródło informacji</b>	<b>Analiza funkcjonowania</b>
Orzeczenie; opinia psychologiczno-pedagogiczna	
Nauczyciele	<b>CZYNNIKI WEWNĘTRZNE</b>  (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia)  Motoryka (mała i duża):

	<p>Spostrzeganie:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Pamięć:</p> <p>Myślenie:</p> <p>Mowa:</p> <p>Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:</p> <p>Motywacja do nauki:</p> <p>Wiadomości i umiejętności szkolne:</p> <p>Zainteresowania:</p> <p style="text-align: center;"><b>CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE</b></p> <p>(z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu-bariery i ograniczenia)</p> <p>Środowisko rodzinne:</p> <p>Środowisko rówieśnicze:</p> <p>Środowisko szkolne:</p>
Rodzice	
Lekarze pracujący z dzieckiem	
Nauczyciele/specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe	
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole	
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	

### III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia
	mocne strony	słabe strony	
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Funkcje poznawcze			

(sposrzeganie, uwaga, pamieć, myslenie)			
Mowa			
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)			
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)			
Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych			
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			
Szczególne uzdolnienia			
Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			

Podpisy członków Zespołu:  
rodziców/opiekunów prawnych

Podpisy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Pieczęć szkoły)

### INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY (IPET)

na okres czwartego etapu edukacyjnego

#### **DANE UCZNIĄ:**

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia /miejsce urodzenia- Klasa
3. Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną:
4. Dodatkowe informacje o uczniu:

#### **5. Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:**

Poziom funkcjonowania językowego, intelektualnego, poznawczego, społecznego:

Koncentracja uwagi:

Spostrzeganie:

Uwaga:

Poziom umiejętności w pracy z tekstem pisanym:

Mowa:

Pismo:

#### **Wyniki rozpoznania z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia:**

**Mocne strony ucznia:**

**Pozytywne cechy ucznia:**

**Trudności:**

**Przyczyny trudności:**

**Funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej:****Ocena funkcjonowania uczennicy objętej nauczaniem indywidualnym:**

z

Obszary warunkujące rozwój dziecka* wyłonione w wyniku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia			
	<i>Co rozwijamy?</i>	<i>Co usprawniamy?</i>	<i>Co utrwalamy?</i>
sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)	-----		-----
przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna			
umiejętności komunikacyjne			
procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)	-----		



techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			
zainteresowania i uzdolnienia		.....	.....
umiejętności społeczne (kontakty/relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)	.....		.
postawa/zachowanie/samoocena	.....		

kontrola emocji	.....		.....
motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych	.....	.	.....
funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, placówki	<b>Co rozwijamy?</b>	<b>Co usprawniamy?</b>	<b>Co niwelujemy?</b>

**Ocena indywidualnych zajęć rewalidacyjnych**

**Zasady prowadzenia zajęć:**

**6. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:**

I. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU NAUCZANIA ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ  
**w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem** **(§ 6 ust.1 pkt 1)**

**PROGRAMY NAUCZANIA (dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia).**

<b>Przedmiot/Program</b>	<b>Nauczyciel uczący przedmiot odpowiedzialny za realizację podstawy programowej</b>


- **Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.**

Przedmiot nauczania/ Tytuł programu/ nr w szkolnym zestawie programów nauczania	Zakres dostosowania programu /wymagań/ sposobu sprawdzania wiadomości i oceniania do indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia	Procedury osiągnięcia celów Indywidualne sposoby realizacji programu nauczania	
		Określenie metod, form i środków dydaktycznych (ewentualnych specjalistycznych pomocy dydaktycznych)	Określenie rodzaju pomocy i wsparcia w trakcie zajęć dydaktycznych( nauczyciela, kolegów z klasy, dostosowanie otoczenia)
Programy nauczania, stanowią załączniki do IPET- u	Dostosowania stanowią załączniki do IPET- u	Stanowią załączniki do IPET - u	Stanowią załączniki do IPET - u

- **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia ( zastosowanie metod i form pracy z uczniem)**

Warunki zewnętrzne - w tym stanowisko pracy	
Organizacja pracy na zajęciach	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Ocenianie i motywowanie	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Warunki egzaminacyjne	
inne	.
<b>Przykładowe metody i formy pracy z uczniem:</b>	

**II. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW ukierunkowane na poprawę funkcjonowanie ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym** **(§ 6 ust.1 pkt 2)**

prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym.

<b>Kierunek zintegrowanych oddziaływań</b> nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych <i>(Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?)</i>	<b>Zintegrowane działania</b> o charakterze rewalidacyjnym <i>(Co robimy, żeby osiągnąć cel?)</i>
Ćwiczymy komunikację, słuchanie innych oraz właściwe reagowanie na wypowiedzi , polecenia.	
Praca nad rozwojem pozytywnych relacji rówieśniczych.	
Praca nad wydłużeniem uwagi.	
Ćwiczenie uwagi	
Ćwiczenia pamięci:	
Ćwiczenia spostrzegania	
Ćwiczenia funkcji wykonawczych.	
Praca nad rozwijaniem funkcji przestrzennych	
Praca nad usprawnianiem funkcji językowymi	

**III. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**
**(§ 6 ust.1 pkt 3)**

FORMY	OKRES UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ	WYMIAR GODZIN
zajęcia rozwijające uzdolnienia		
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki		
zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze języka polskiego		
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
porady i konsultacje		
warsztaty	-----	
inne		
<b>ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE</b>		
korekcyjno-kompensacyjne		-----
logopedyczne		-----
Terapia SI		-----
rehabilitacja		

**IV. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ ORAZ ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**  
**(§ 6 ust.1 pkt. 4,6)**

Zakres wspierania (wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednoczenia oddziaływań szkoła/dom)	Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia (porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)
w rozwiązywaniu problemów wychowawczych (Wskazać konkretnie, jakich.)	
W rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (Wskazać konkretnie, jakich.)	
W rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców (Wskazać konkretnie, jakich.)	

**V. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE** ( Resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia) **(§ 6 ust.1 pkt 5)**

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)	Tygodniowy wymiar czasu zajęć
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem	.....
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę	-----

<b>systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji</b> – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego	
<b>zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne</b> – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	-----
<b>zajęcia usprawniające funkcje poznawcze</b>	-----
<b>zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej</b>	-----
<b>zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym</b>	-----
<b>Zajęcia rewalidacyjne</b>	
<b>inne zajęcia</b> związane z potrzebami tego ucznia	

<b>Rodzaj zajęć*</b>	<b>Sposób realizacji</b>
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	



**VI. ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNAIMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI**, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii (§ 6 ust.1 pkt 4)

Rodzaj instytucji	Forma i zakres wsparcia/współdziałania	Osoba wspierająca
Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Kaliszu		
PPP Kalisz		
PPP Kalisz		
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu		

**ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI /SPECJALISTÓW/WYCHOWAWCÓW Z RODZICAMI UCZNIA W REALIZACJI PRZEZ SZKOŁĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.**

Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.	
Zapewnienie warunków do nauki	
Zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	
Zapewnienie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne) w szczególności zajęć rewalidacyjnych	
Integracja ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
Przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

**VII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE. (§ 6 ust.1 pkt 7)** w zależności od potrzeb. Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych dziecka lub ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

**Sala w której odbywać się będą zajęcia indywidualne:**

.....

**VIII. ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW. (§ 6 ust.1 pkt 8)**  
(w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

Rodzaj zajęć	Ilość godzin	Osoba prowadząca zajęcia	Potwierdzenie zasadności zajęć– stanowią załączniki nr 3.
<b>Ogólna zasadność organizacji indywidualnych zajęć</b>			

**SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCY IPET:**

**1. Członkowie Zespołu:**

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona przedmiot	funkcja/nauczany	Podpis	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Data opracowania IPET –

Data modyfikacji IPET - .....

Podpis pedagoga: .....

Podpis wychowawcy klasy.....

Data:.....Podpis dyrektora szkoły: .....

Data ..... podpis rodziców/prawnych opiekunów: .....

**Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:.....**

**Przyczyna modyfikacji IPET:**

**Zakres modyfikacji IPET:**

**Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:**

Data opracowania:.....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Data urodzenia: .....

Wychowawca: .....

Rozpoznanie.....

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu: .....

I. Funkcjonowanie ucznia	
Źródło informacji	Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)
Nauczyciele (w tym nauczyciel	

współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni)	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	
Rodzice	

<b>II. Skuteczność podjętych działań</b>	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	
<b>III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania</b>	
Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	

Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia  <br< td=""> </br<>	
---	--

<b>IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).</b>	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w	

zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)

Podpisy członków Zespołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych